РЕГИОНАЛНА ЛЕКАРСКА КОМОРА
ЗА ЈУГОИСТОЧНУ СРБИЈУ
Број ИЗ- I-5-561-4/26
Датум 04.03.2026
Н И Ш

ЛЕКАРСКА КОМОРА СРБИЈЕ
Број ИЗ-I-484-1/26
Датум 04-03-2026

На основу одредбе из члана 108. став 5. Статута Лекарске коморе Србије, Централна изборна комисија ЛКС, на 1. седници одржаној у Београду, дана 03.марта 2026. године, донела је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Централне изборне комисије Лекарске коморе Србије (у даљем тексту: ЦИК), а нарочито: припремање и сазивање седница, вођење седница, одржавање седница, ток рада на седници, начин доношења одлуке на седници, одржавање реда на седници, одлагање, прекид и закључивање седнице, састављање записника у вези са радом на седници, и друга питања значајна за рад ЦИК-а.

Члан 2.

Седиште ЦИК-а је у Београду, у просторијама Лекарске коморе Србије у ул. Краљице Наталије бр. 1-3.

ЦИК у свом раду, на документима користи печат ЛКС.На обрасцима које доноси ЦИК ЛКС користи печат ЛКС и према одлуци (ЦИК ЛКС) за поједине обрасце и печат РЛК.

ЦИК ради у седницама.

Седнице ЦИК-а одржавају се по потреби.

Седницом ЦИК-а председава председник, а у његовом одсуству или спречености заменик председника или члан ЦИК-а, на основу овлашћења председника или заменика председника ЦИК-а.

Изузетно, када кратки рокови или хитност решавања питања то захтевају, седница ЦИК-а може се одржати и телефонским путем (телефонска седница), о чему одлуку доноси председник или заменик председника ЦИК-а.

Члан 3.

Седнице Централне изборне комисије сазива председник ЦИК-а, а у случају његове спречености, може их сазвати заменик председника ЦИК-а.

У случају спречености и председника и заменика председника ЦИК-а, седницу може сазвати и члан ЦИК-а по овлашћењу председника или заменика председника ЦИК-а.

Седнице се сазивају телефонским путем, а сам дневни ред и материјали се припремају и предају члановима ЦИК-а непосредно пре почетка седнице.

Седницама ЦИК-а могу присуствовати само чланови, представници стручне службе, по позиву председника ЦИК-а и представници организације које су регистроване за праћење избора.

Остала лица могу присуствовати седници само уколико о томе донесе одлуку ЦИК.

Члан 4.

Јавност рада ЦИК-а обезбеђује се путем презентације на сајту ЛКС, присуством раду ЦИК-а представника акредитованих организација за посматрање избора, давањем саопштења преко председника или у случају његове спречености, заменика председника.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове ЦИК-а и сва друга лица која учествују у раду или присуствују седницама.

II РАД НА СЕДНИЦАМА ЦИК-а

Члан 6.

ЦИК ради и одлучује на седници којој присуствује већина -- више од половине од укупног броја чланова Централне изборне комисије (кворум за рад).

Предлог дневног реда седнице саставља председник ЦИК-а, или у случају његове спречености, заменик председника, односно члан ЦИК-а, по овлашћењу председника или заменика председника ЦИК-а.

Приликом састављања дневног реда седнице, лице из претходног става овог члана, дужно је да води рачуна о следећем:

- да се у дневни ред унесу питања која по Статуту ЛКС – Правилима о поступку кандидовања, начину избора и опозива чланова Скупштине и других органа Лекарске коморе Србије и чланова скупштине и других органа регионалних лекарских комора у њеном саставу и другим актима, спадају у делокруг Централне изборне комисије;
- да дневни ред обухвати најважнија питања, или питања која треба хитно решити, а ради успешног организовања и спровођења избора и изборних радњи у ЛКС.

Члан 7.

У дневни ред седнице, осим прве, као прва тачка уноси се усвајање записника са претходне седнице ЦИК-а.

Материјал за седницу ЦИК-а припремају правници из њених редова и стручна служба ЛКС, а у случају потребе, припремање материјала – административне техничке и друге послове обављају запослени у ЛКС.

Члан 8.

Ако установи да поједино питање из припремљеног дневног реда није довољно обрађено или да нису обезбеђени потребни подаци, те се због тога не може расправљати о њему, председавајући седницом ЦИК-а може одлучити да се разматрање тог питања одложи док се накнадно не припреми потпуније, односно док се не прибаве потребни подаци, потребна документација или стручно мишљење, осим уколико је одлучивање по предметном питању везано за рок.

Члан 9.

Материјал за седницу ЦИК-а садржи: записник са претходне седнице Централне изборне комисије, а по потреби и други материјале (документација за поједине тачке дневног реда).

Материјал за седницу ЦИК-а доставља се непосредно пре седнице члановима, а изузетно и током седнице.

III ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ ЦИК-а

Члан 10.

Седницом ЦИК-а руководи председник.

У случају одсутности или спречености председника, седницом руководи његов заменик.

Ако је заменик председника ЦИК-а, одсутан или спречен да присуствује седници, седницом руководи члан ЦИК-а, кога за то овласти председник, односно заменик председника ЦИК-а.

Члан 11.

Седницу Централне изборне комисије отвара председник, или неко од лица утврђених у члану 10 овог Пословника, пошто претходно утврди да седници присуствује довољан број чланова за одржавање седнице (кворум).

У вези са утврђивањем кворума, председник или лице које председава седницом, констатује који су чланови ЦИК-а присутни, а који одсутни.

ЦИК може одлучивати, ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Централне изборне комисије.

Уколико председник или лице које председава седницом, утврди да не постоји кворум за одржавање седнице, одлаже седницу и заказује нову.

Кворум за рад на телефонској седници ЦИК-а је најмање 7 чланова ЦИК-а, који су ступили у телефонски контакт са председником или замеником председника ЦИК-а на тој седници ЦИК-а.

Члан 12.

Право и дужност чланова ЦИК-а је да присуствују седници.

У случају спречености, члан ЦИК-а дужан је да обавести председника пре одржавања седнице.

Члан 13.

Председник или лице које председава седницом, по отварању седнице, приступа утврђивању дневног реда на основу предлога дневног реда.

Предлог дневног реда може се променити у оквиру ове тачке, о чему одлуку доносе чланови ЦИК-а, изузев код одржавања телефонске седнице, када се не могу стављати предлози за измене и допуне дневног реда те седнице, од стране чланова ЦИК-а.

Утврђени дневни ред седнице, не може се мењати у току седнице.

IV ТОК РАДА СЕДНИЦЕ ЦИК-а

Члан 14.

Пошто председник или лице које председава седницом, објави утврђени дневни ред седнице, прелази на расправљање и одлучивање о појединим тачкама дневног реда.

Пре преласка на рад по појединим тачкама дневног реда, на захтев члана ЦИК-а, може се поднети краће образложење о питању о коме треба расправљати и донети одлуку, односно заузети став.

Образложење о појединим тачкама дневног реда, подноси одређени известилац.

Известилац је по правилу члан ЦИК-а, а може бити и председник, односно стручни радник ЛКС или друго лице кога одреди председник или лице које председава седницом.

Члан 15.

Када известилац заврши излагање о одређеној тачки дневног реда, председник или лице које председава седницом, отвара расправу и позива чланове да се јаве за реч и изнесу своје мишљење, предлоге и ставове о о питању о коме се расправља.

На телефонској седници ЦИК-а не отвара се расправа по тачкама дневног реда.

Члан 16.

На седници ЦИК-а нико не може говорити пре него што добије реч од председника или лица које председава седницом.

Председник или лице које председава седницом, даје реч по реду пријављивања.

Председник или лице које председава седницом, ће дати реч мимо реда пријављивања само известиоцу по одређеној тачки дневног реда, ако је овај то затражио ради измене и допуне свог предлога или ако се од њега захтевају допунска објашњења у току расправе.

Члан 17.

ЦИК може, на предлог председника или било ког члана ЦИК-а, одлучити да се ускрати реч било ком учеснику који је већ говорио о истим питању, или да се по истом питању у току расправе може говорити само једном.

Члан 18.

Учесник који добије реч мора се придржавати предмета расправљања и може говорити само о питању које је на дневном реду.

Уколико се учесник у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду, председник или лице које председава седницом ће га опоменути да се придржава дневног реда, а ако учесник не поступи у складу са овом опоменом, председник или лице које председава седницом ће му одузети реч.

Члан 19.

Излагање учесника треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решавање питања о коме се расправља.

Председник или лице које председава седницом је дужан да се стара о томе да учесника нико не омета у његовом излагању.

ЦИК, на предлог председника или лица које председава седницом, може временски ограничити дискусију.

О истом питању може се дискутовати само једном, осим у случајевима када је потребно давати објашњења, реплике и одговоре без којих не би могло доћи до доношења посебне одлуке.

Док дискусија траје сваки дискутант има право да повуче стављени предлог.

Члан 20.

По одобрењу ЦИК-а, у расправљању могу учествовати и лица која нису чланови Централне изборне комисије, а присуствују седници, уколико по процени председника или лица које председава седницом, могу допринети решавању питања о коме се расправља.

Члан 21.

ЦИК може, на предлог председника или неког другог члана одлучити да се расправљање о поједином питању прекине и да се предмет поново проучи односно да се доношење одлуке по истом одложи за следећу седницу.

Члан 22.

Податке о раду ЦИК-а може давати само председник или у случају његове спречености заменик, а на основу одлуке чланова Централне изборне комисије .

Члан 23.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше своје излагање.

Кад утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник или лице које председава седницом, закључује расправу.

ЦИК, на предлог председника или другог члана, може одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени чланови дају своју реч, ако је питање довољно разјашњено, тако да се о њему може донети одговарајућа одлука, односно закључак.

Телефонском седницом ЦИК-а руководи председник или заменик ЦИК-а, или члан ЦК-а кога одреде председник или заменик ЦИК-а.

Материјал за телефонску седницу доставља се члановима ЦИК-а електронском поштом, непосредно пре седнице.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ ЦИК-а

Члан 24.

После завршене расправе о појединој тачки дневног реда, ЦИК приступа доношењу одлуке, решења, закључка или другог акта.

О предлогу одлуке, решења, закључка или другог акта, одлучује се гласањем.

Пре гласања, председник или лице које председава седницом, предлаже текст одлуке, односно закључка, који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Члан 25.

Гласање на седници је јавно.

Јавно гласање врши се дизањем руку или појединачним изјашњавањем путем прозивке, зависно од одлуке ЦИК-а.

Гласање на телефонској седници врши се изјашњавањем члана ЦИК-а за сваки предлог одлуке и то: „за“, „против“ или „уздржан“.

Одлука је донета ако је за њу гласала већина од укупног броја чланова ЦИК-а .

Члан 26.

Одлуке ЦИК-а морају бити формулисане кратко и јасно, тако да не буде двоумљења у погледу тога шта је одлучено, ко треба да изврши одређене задатке и у ком року.

Члан 27.

По завршеном гласању председник ЦИК-а или лице које председава седницом, објављује на седници какву је одлуку, по појединим питању из дневног реда, донео ЦИК.

Донете одлуке и закључке потписује председник, заменик или члан који је председавао седницом ЦИК-а на којој су донете.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ЦИК-а

Члан 28.

Председник ЦИК-а или лице које председава седницом, обезбеђује правилно спровођење дневног реда и стара се о примени Статута ЛКС – Правила о поступку кандидовања, начину избора и опозива чланова Скупштине и других органа Лекарске коморе Србије и чланова скупштине и других органа регионалних лекарских комора у њеном саставу, Пословника о раду ЦИК-а, и о законитости рада и благовременом извршењу одлука ЦИК-а.

Председнику ЦИК-а или лицу које председава седницом, у раду помаже стручна служба ЛКС.

Члан 29.

О одржавању реда на седници стара се председник ЦИК-а или лице које председава седницом.

За повреду реда на седници, присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- опомена;
- одузимање речи;
- удаљење са седнице;

Изречене мере за повреду реда на седници уносе се у записник.

Члан 30.

Опомену ће изрећи председник ЦИК-а или лице које председава седницом, присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава нормалан рад седнице.

Члан 31.

Одузимање речи изриче председник или лице које председава седницом, присутном лицу које својим понашањем или изјавама на седници нарушава ред, а већ је на истој седници опомену то.

Члан 32.

Удаљење са седнице изриче председник или лице које председава седницом, присутном лицу које не поступа по налогу председника или лица које председава седницом или на други начин грубо омета и спречава рад седнице ЦИК-а.

Лице коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је одмах напустити просторију у којој се одржава седница.

Удаљење се односи само на седницу на којој је изречена ова мера.

VII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 33.

Заказана седница ЦИК-а одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време.

Седница ЦИК-а одлаже се и када се установи да седници не присуствује довољан број чланова за њено одржавање (кворум).

Седницу ЦИК-а одлаже председник, заменик или члан ЦИК-а који је седници председавао.

Члан 34.

Седница ЦИК-а се прекида:

- када се у току седнице број присутних чланова смањи испод прописаног броја чланова за одржавање седнице;
- када седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана;
- када дође до већег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да исти поврати редовним мерама;
- седница се може прекинути ради одмора.

Седницу прекида председник, односно лице које председава седницом ЦИК-а.

Члан 35.

По завршетку расправљања и одлучивања о свим питањима која су на дневном реду седнице, председник или лице које председава седницом, објављује да је седница ЦИК-а закључена.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ЦИК-а У ВЕЗИ СА СЕДНИЦАМА ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 36.

Седам чланова има право да предложи одржавање седнице ЦИК-а.

Члан има право да од председника ЦИК-а тражи потребна објашњења, информације и материјале у вези са радом ЦИК-а.

Члан 37.

Члан има право да учествује у расправљању о предлогу одлуке, односно решења, закључка и право да предлаже одлуке, решења односно закључке и мере из делокруга рада ЦИК-а.

Члан има право да буде редовно и на време информисан о свим питањима чије је познавање потребно ради обављања права и дужности члана ЦИК-а.

Члан 38.

Члан ЦИК-а дужан је да присуствује свакој седници Централне изборне комисије.

Члан ЦИК-а одговоран је за савесно вршење своје функције.

IX ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ ЦИК-а

Члан 39.

На седници ЦИК-а води се записник и седница се тонски снима.

Записник на седници ЦИК-а води члан стручне службе ЛКС, а којег ЦИК прихвати као записничара.

Члан 40.

У записник са седнице уносе се основни подаци о раду седнице ЦИК-а, а нарочито:

- ознака, број седнице;
- место и дан одржавања седнице;
- време почетка седнице;
- број присутних чланова ЦИК-а;
- имена одсутних чланова ЦИК-а;

- имена присутних радника, као и одсутних који су позвани да присуствују седници;
- усвојен дневни ред седнице;
- ток рада седнице, а посебно питања о којима се расправљало, имена лица која су учествовала у расправи и лица која су предложила одлуку, решење, закључак;
- одлука, решење односно закључак донет по појединим тачкама дневног реда;
- остали важни догађаји на седници;

На изричит захтев члана у записник се у сажетом облику уноси његово мишљење, предлог, примедба и друго о одређеном питању које је предмет дневног реда седнице.

Члан 41.

Записник са седнице потписује председник ЦИК-а, односно лице које је председавало седницом и записничар.

Записник се води у два примерка и мора бити завршен до одржавања наредне седнице ЦИК-а.

Одлуке донете на седници ЦИК-а морају се обрадити, потписати и експедовати у архиву ЛКС и завести у посебну деловодну књигу.

Записник са седнице чува се у архиви ЛКС као документ трајне вредности.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

О Правилној примени овог Пословника стара се председник ЦИК-а, односно заменик председника ЦИК-а, у сарадњи са стручном службом ЛКС.

Тумачење овог Пословника даје Централна изборна комисија.

Члан 43.

Измене и допуне Пословника о раду ЦИК-а врше се на начин и по поступку по коме су донете.

Питања која се односе на рад ЦИК-а, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком Централне изборне комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 44.

Пословник о раду ЦИК-а ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласним таблама ЛКС и регионалних лекарских комора, као и на сајту Коморе и сајтовима регионалних лекарских комора.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду ЦИК-а ЛКС престају да важе сви претходно донети Пословници о раду ЦИК-а ЛКС.

ПРЕДСЕДНИК
ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

проф. др Лукас Расулић