

Na osnovu člana 27 Statuta Lekarske komore Srbije, Skupština Lekarske komore Srbije na Sedmoj redovnoj sednici od 22 juna 2012 godine donela je:

PRAVILNIK O FINANSIJSKO MATERIJALNOM POSLOVANJU U LEKARSKOJ KOMORI SRBIJE

Uvodne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje:

- pravo na naknadu putnih troškova u zemlji i inostranstvu koji nastanu u vezi sa obavljanjem službenih poslova za Lekarsku komoru Srbije (u daljem tekstu Komora),
- Pitanja u vezi sa upotrebom sredstava na ime troskova reprezentacije u Lekarskoj komori Srbije,
- Koriscenje mobilnih telefona u Lekarskoj komori Srbije I regionalnim lekarskim komorama u njenom sastavu
- Koriscenje kartica za bezgotovinsko placanje
- Blagajnicko poslovanje i interna kontrola knjigovodstvene dokumentacije (procedure odobravanja istinitosti promene, tacnosti i zakonitosti isprava, kao i placanja ili naplate) u Lekarskoj komori Srbije
- Procedura angazovanja lica izvršilaca za potrebe LKS I RLK

I Pravo na naknadu putnih troškova u zemlji i inostranstvu koji nastanu u vezi sa obavljanjem službenih poslova za Lekarsku komoru Srbije

Član 2.

Pravo na naknadu putnih troškova koji nastanu u vezi obavljanja službenih poslova za Komoru u zemlji i inostranstvu ostvaruju:

- članovi organa,
- članovi radnih tela,
- zaposleni u stručnoj službi Komore,
- posebno angažovana lica.

Član 3.

Pravo na naknadu putnih troškova podrazumeva:

- dnevnicu po službenom poslu za dane provedene van mesta stalnog boravka zbog obavljanja poverenog zadatka po službenom nalogu ovlašćenih lica u Komori (u daljem tekstu: dnevnicu),
- naknada troškova prevoza.

1. Dnevnice

Član 4.

Dnevnicu za putovanja na teritoriji Srbije obračunava se od časa polaska na put do časa povratka

sa tog puta, i to :

- pola dnevnicе za vreme od 8 - 12 sati,
- cela dnevnicа za vreme od 12 - 24 sata.

Po isteku 24 sata, počinje da se računa vreme za novu dnevnicu.

Visina dnevnicе se utvrđuje u skladu sa iznosom oslobođenim, odnosno izuzetim od oporezivanja porezom na dohodak građana a na osnovu objavljenog podatka od strane Republickog zavoda za statistiku.

Uz dnevnicu priznaje se naknada troškova prenoćišta u visini ispostavljene fakture hotela , s tim što se dnevnicа umanjuje za 60% kada je podnet i priznat račun za pun pansion; za 40% kad je podnet račun za pansion sa dva obroka i za 20% kad je podnet račun za pansion sa jednim obrokom.

Račun se podnosi ovlašćenom licu u Komori, I regionalnim lekarskim komorama.

Član 5.

Dnevnicа za službeno putovanje u inostranstvo obračunava se prema Uredbi o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštetnika „Službeni glasnik RS”, br. 86/2007 Direktor Komore može utvrditi da se dnevnicе za određeno službeno putovanje u inostranstvo mogu isplatiti u manjem iznosu od iznosa koji je predviđen Uredbom, pod uslovom da se lice koje službeno putuje u inostranstvo s tim saglasi.

2. Naknada -troškova prevoza-za službena putovanja u zemlji

Član 6.

Naknada troškova prevoza članovima organa Lekarske komore Srbije I regionalnih lekarskih komora, članovi radnih tela Komore I regionalnih lekarskih komora, zaposlenima u stručnoj službi Komore I regionalnih lekarskih komora I posebno angažovanih lica u Komori I regionalnim lekarskim komorama obuhvata:

- Naknadu za korišćenje sopstvenog vozila na službenom putu ili
- Naknadu za autobusku ili voznu ili avionsku kartu, ekonomske klase, za službena putovanja u zemlji I inostranstvu

Naknada za korišćenje sopstvenog vozila može pripadati

- članovima organa Komore I regionalnih lekarskih komora i isplaćuje se u iznosu 25% cene litra euro premijum benzina za svaki pređeni kilometar,

Članovima tela Komore I regionalnih komora, zaposlenima u Komori I regionalnim lekarskim komorama , posebno angažovanim licima u Komori I regionalnim lekarskim komorama pripada puna cena prevozne karte u autobuskom prevozu ili železničkom prevozu ili avionskom prevozu (ekonomska klasa).

Ako zbog hitnosti, najcelishodnijeg izvršenja posla, odnosno potreba službenog posla lica iz predhodnog stave ovog člana ne mogu koristiti prevoz u javnom saobraćaju, ni službeno vozilo, oni po odobrenju ovlašćenog lica, odnosno lica koje odobrava putni nalog, mogu koristiti sopstveni automobil, za koji se isplaćuje naknada u visini 25% cene litra euro premijum benzina za svaki pređeni kilometar .

Putnim nalogom, na osnovu odluke ovlašćenog lica, odnosno lica koje odobrava putni nalog, određuje se koje će prevozno sredstvo koristiti lice iz člana 2 ovog Pravilnika, za potrebe

službenog putovanja

Korisnik sopstvenog vozila je dužan da pod punom krivicnom i materijalnom odgovornošću potpiše izjavu da je koristio sopstveno vozilo i to na posebnom formularu koji se smatra sastavnim delom putnog naloga.

Član 7.

Obračun dnevnica, troškova prevoza i poseban pisani izveštaj o obavljenom poslu, nosilac putnog naloga je dužan da podnese ovlašćenom licu u Komori u roku od 3 dana po završenom putovanju.

Član 8

Obračun dnevnica i putnih troškova vrši se na propisanom obrascu putnog naloga.

Član 9

Za potrebe službenih putovanja u Komori putni nalog daje direktor Komore.

Za službena putovanja zaposlenih u stručnoj službi Komore odluku donosi Direktor

Putni nalog potpisuje Direktor Komore, a putni nalog za direktora Komore potpisuje predsednik Skupštine Lekarske komore Srbije ili lice koje on ovlasti.

Za potrebe službenih putovanja u regionalnim lekarskim komorama, putni nalog daje predsednik RLK.

Za službena putovanja zaposlenih u stručnoj službi regionalnih lekarskih komora odluku donosi predsednik RLK.

Putni nalog za sva putovanja potpisuje predsednik RLK

Putni nalog za predsednika RLK potpisuje Direktor Komore ili lice koje on ovlasti..

2.Naknada -troškova prevoza-za službena putovanja u inostranstvu

Član 10.

Odluku o službenom putovanju u inostranstvo donosi isključivo direktor Komore.

Odluku o isplati deviznih dnevnica donosi isključivo Direktor Komore

3. Korišćenje taksija u službene svrhe

Član 11.

Članovima organa i radnih tela, zaposlenima, posebno angažovanim licima u obavljanju poslova u Komori može se odobriti naknada za korišćenje taksija u slučajevima kada je to neophodno i racionalno radi obavljanja službenog posla.

Odobrenje za korišćenje taksija može dati Direktor Komore, a za potrebe Regionalnih lekarskih komore Predsednik RLK.

Naknada troškova korišćenja taksija ostvaruje se podnošenjem taksi računa ovlašćenom licu u Komori ili regionalnim lekarskim komorama

II Pitanja u vezi sa upotrebom sredstava na ime troškova reprezentacije u Lekarskoj komori Srbije, Beograd

Član 12

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja u vezi sa upotrebom sredstava Lekarske komore Srbije, Beograd, (u daljem tekstu: Komora) na ime troškova reprezentacije, a posebno:

- sta se smatra troškovima reprezentacije;
- utvrđivanje iznosa dozvoljenih sredstava na ime troškova reprezentacije;
- ovlašćenja pojedinih lica u Komori u vezi sa upotrebom sredstava na ime troškova reprezentacije;
- način formiranja i tokovi dokumenata u vezi sa ulaganjem sredstava na ime troškova reprezentacije;
- način kontrole sprovođenja odredaba ovog pravilnika u vezi sa upotrebom sredstava za troškove reprezentacije.

1. Troškovi reprezentacije

Član 13.

Troškovi reprezentacije smatraju se troškovi učinjeni sa poslovnim partnerima prilikom zaključenja poslova, ugovora, obeležavanja jubileja, lekarske slave, i u drugim sličnim slučajevima, zatim troškovi reprezentacije na simpozijumima, sednicama organa i tela Komore, promotivnim i drugim manifestacijama, službenim putovanjima, troškovi ugostiteljskih usluga, kao i drugi troškovi reprezentacije, koji nisu navedeni, koji su u funkciji sklapanja poslova i ugovora i promociji Komore.

Troškovima reprezentacije smatraju se izdacima za kupovinu i davanje poklona poslovnim partnerima u slučajevima koji su od posebnog značaja i interesa Komore.

Član 14.

Godisnji iznos sredstava na ime troškova reprezentacije može se koristiti do visine koja je predviđena finansijskim planom Komore.

Član 15.

Direktor Lekarske komore Srbije, odlučuje o visini sredstava koja će se upotrebiti za reprezentaciju za svaki pojedinačni slučaj a u skladu sa finansijskim planom, za potrebe Lekarske komore Srbije.

Predsednik Regionalne lekarske komore, odlučuje o visini sredstava koja će se upotrebiti za reprezentaciju za svaki pojedinačni slučaj a u skladu sa finansijskim planom, za potrebe Regionalne lekarske komore.

Član 16.

Na upotrebu platnih kartica (biznis kartice i dr) ima pravo isključivo direktor i predsednik RLK po ovlašćenju direktora i to samo izuzetno, u slučaju da se plaćanje troškova reprezentacije ne može izvršiti na drugi način.

Član 17.

Direktor na sve račune i druga dokumenta koja se ne mogu priznati kao troškovi reprezentacije stavlja napomenu sa nalogom ko snosi te troškove i overava ih potpisom.

Direktor sve račune i druga dokumenta koja se odnose na troškove reprezentacije overava svojim potpisom.

Racuni i druga dokumenta na ime reprezentacije obrađuje se pre knjizenja u skladu sa odredbama propisa koji uređuju racunovodstvo.

Član 18.

Na sve što nije regulisano ovim pravilnikom, primenjuju se odredbe odgovarajucih zakonskih propisa.

Član 19.

Sve kasnije izmene u zakonskim propisima po pitanju reprezentacije, neposredno se primenjuju.

III Koriscenje mobilnih telefona

Član 20.

Pravo na placanje mesecnih troskova za upotrebu mobilnih telefona imaju Direktor, Predsednici RLK, lica koja ovalsti Direktor LKS za potrebe LKS, i lica koja ovlasti predsednik RLK na nivou RLK i za potrebe RLK .

Lica iz stava 1 ovog clana koristice mobilni telefon racionalno i sa paznjom dobrog privrednika.

Član 21.

Direktor ce posebnim Resenjem utvrditi osobe i iznos priznatih mesecnih troskova za lica iz clana 21 stav 1 a za potrebe Lekarske komore Srbije.

Predsednik RLK ce posebnim Resenjem utvrditi osobe i iznos prizantih mesečnih troškova za lica iz člana 21 stav 1 a za potrebe RLK.

Pravo na placanje troskova utvrdjuje se za upotrebu mobilnih telefona koji su u vlasnistvu LKS, a koriste se u sluzbene potrebe i evidentirani su u telefonskom imeniku Komore.

Iznos mesecnih troskova za koriscenje mobilnih telefona iznad iznosa utvrdjenog resenjem direktora, Komora ce odbijati prilikom isplate njihove mesecne zarade, a izabranim licima koja nisu zaposlena u komori od mesecne naknade ili drugog primanja koje se isplacuju preko Komore, o čemu su dužni da daju svoju pismenu saglasnost.

Član 22.

Zaposlena i izabrana lica koja ostvaruju pravo na mesecne troskove za koriscenje mobilnih telefona u obavezi su da im telefon bude stalno ukljucen i da korisnik telefona odgovara na sve pozive koji dolaze iz Komore ili u vezi sa Komorom.

IV Koriscenje kartica za bezgotovinsko placanje

Član 23.

Komora moze otvoriti racun kod nekog od poznatih klubova za bezgotovinsko placanje i to za:

- Direktora LKS,
- Predsednike RLK po ovlašćenju Direktora LKS

Član 24.

Prestankom obavljanja poslova iz člana 24. ovog Pravilnika, korisnik kartice je dužan da Lekarskoj komori vrati karticu koju je koristio.

Član 25.

Sva prava između izdavaoca kartice i korisnika kartice biće u potpunosti regulisana posebnim Ugovorom.

Član 26.

Na sve što nije regulisano ovim pravilnikom, a tiče se upotrebe platnih kartica za bezgotovinsko plaćanje, primenjuju se odredbe odgovarajućih zakonskih propisa.

V Blagajničko poslovanje i interna kontrola knjigovodstvene dokumentacije (procedure odobravanja istinitosti promene, tačnosti i zakonitosti isprava, kao i plaćanja ili naplate) u Lekarskoj komori Srbije

1. Blagajničko poslovanje

Član 27.

Blagajničko poslovanje u Komori se u potpunosti uređuje u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

2. Interna kontrola knjigovodstvene dokumentacije

Član 28.

Knjigovodstvene isprave se sastavljaju u delu Komore u kome je nastala poslovna promena, zatim se nakon overe Direktora LKS ili Predsednika RLK za potrebe RLK, koji potvrđuje istinitost promene, isprava dostavlja na kontrolu odgovornom licu koje proverava ispravnost, tačnost i zakonitost isprave i overava potpisom.

Isprave se zatim daje na plaćanje odnosno naplatu, a kontrolu zakonitosti plaćanja ili naplate potvrđuje finansijska služba.

Nakon provere finansijske službe, isprave se dostavljaju Agenciji za računovodstvo na dalju obradu, knjizenje, bilansiranje i sastavljanje propisanih izveštaja.

Svaka knjigovodstvena isprava koja nije verodostojna (nije propisano overena i potpisana od strane ovlašćenih lica Komore), neće se smatrati validnom i kao takva se neće knjiziti.

VI Procedura angazovanja izvršilaca za potrebe LKS I RLK

Član 29.

Ugovorom se mogu angažovati lica za potrebe poslova koji nisu obuhvaćeni Pravilnikom o organizaciji I sistematizaciji stručne službe Lekarske komore Srbije I regionalnih lekarskih komora,

ili u izuzetnim slučajevim zbog povećanog obima posla ili kada postoji opravdana potreba hitnog okončanja nekog poslovnog procesa.

Za potrebe LKS, ugovor o angažovanju izvršilaca u LKS sklapa Direktor LKS, a za potrebe RLK ugovor o angažovanju izvršilaca sklapa Predsednik RLK, a po ovlašćenju Direktora LKS.

Član 30.

Ugovorom o angažovanju izvršilaca mogu se anagažovati lica isključivo po zahtevu zaposlenih u stručnoj službi .

Zahtev se upućuje licu ovlašćenom za zaključivanje ugovora.

Nakon toga, lice odgovorno za zaključivanje ugovora o angažovanju izvršilaca donosi odluku o angažovanju lica po ugovoru , nakon čega stručna služba izrađuje predmentni ugovor

Po obavljenom poslu, a pre isplate naknade po ugovoru, stručna služba podnosi licu ovlašćenom za zaključivanje ugovora izveštaj da je ugovor ispunjen u celosti i u korist Lekarske komore Srbije.

Izjava o ispunjenosti ugovornih obaveza mora sadržati podatke o licu koje angažovano, vrsti posla, sumi i vremenskim rokovima za realizovanje ugovora.

Izveštaji o izvršenim ugovorima iz ovog člana koji su sklopljeni u regionalnim lekarskim komorama dostavljaju se Generalnom sekretaru LKS do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

O izvršenim Ugovorima iz ovog člana vodi se posebna evidencija.

Član 31.

U slučaju potrebe za angažovanjem lica iz inostranstva putem ugovora , odluku donosi Direktor LKS, a na osnovu odluke Upravnog odbora LKS.

Obrazložen predlog za angažovanje lica iz inostranstva putem ugovora Upravnom odboru LKS može podneti stručne službe LKS I predsednik RLK .

Član 32.

Sva ovlašćenja koja proističu iz ovog pravilnika, Direktor će dati po stupanju na snagu ovog pravilnika.

Član 33.

Ovaj pravnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja na sednici Skupštine LKS.

Član 34

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi odluka o nadokandi materijalnih troškova članovima I zaposlenima u Lekarskoj komori Srbije I regionalnim komarama za 2012 godinu.

Predsednik Skupštine LKS
Prof dr Marina Deljanin Ilić