

На основу члана 52. ст.2. тач.7. Статута Лекарске коморе Србије ("Сл. Гласник РС" бр.111/2006,68/2008,14/2010,36/2011-Одлука УС, 43/2011, 22/2012,70/2017-одлука УС и 63/2022) Извршни Одбор Регионалне лекарске коморе за југоисточну Србију на 1. седници V сазива Извршног одбора одбора одржаног у Нишу, дана 21.06.2022.године:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА РЛКЈИС

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Чл. 1.

Овим Пословником уредјују се начин и организација рада Извршног одбора Регионалне лекарске коморе за југоисточну Србију (у даљем тексту: Извршни одбор).

Појам Извршног одбора

Чл. 2.

Извршни одбор је извршни орган Регионалне лекарске коморе за југоисточну Србију (у даљем тексту: РЛКЈИС).

II ЧЛАНОВИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Чл. 3.

Извршни одбор чине председник, два потпредседника, представници посебних одбора и пет чланова.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина РЛКЈИС.

Члан Извршног одбора не може бити истовремено председник или потпредседник Скупштине РЛКЈИС.

Мандат чланова

Чл. 4.

Мандат председника, потпредседника и чланова Извршног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Одлучивање

Чл. 5.

Извршни одбор одлучује о свим питањима из чл. 52. Статута РЛКЈИС, ако је на седници присутна већина од укупног броја чланова.

Пуноважне су одлуке Извршног одбора донете простом већином гласова присутних чланова.

Одлуке и друга акта која доноси Извршни одбор потписује председник Извршног одбора.

IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Чл. 6.

Седнице Извршног одбора одржавају се четири пута годишње, евентуално и чешће, на захтев члана Извршног одбора или органа РЛКЈИС.

Телефонска седница Извршног одбора се може одржати по хитним питањима, техничке природе за која није потребна претходна расправа.

Седница Извршног одбора се може одржати ако присуствује већина чланова Извршног одбора.

Седницом Извршног одбора председава председник Извршног одбора, а у случају његове спречености један од потпредседника кога он овласти.

Сваки члан Извршног одбора може да предложи расправу о било ком питању из надлежности Извршног одбора, а одлуку о којим ће се темама расправљати на седници, доноси Извршни одбор.

Сазивање седница

Чл. 7.

Седнице Извршног одбора заказује председник Извршног одбора, а у случају његове спречености један од потпредседника кога он овласти.

Председник Извршног одбора предлаже дневни ред седнице и руководи радом седнице.

На седнице Извршног одбора позивају се сви чланови Извршног одбора, председник РЛКЈИС и секретар РЛКЈИС а по потреби и лица која су известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Чл. 8.

Седнице Извршног одбора припрема секретар.

Предлог дневног реда Извршног одбора саставља председник Извршног одбора у договору са председником РЛКЈИС.

Члановима Извршног одбора се електронском поштом доставља позив са предлогом дневног реда, записником са претходне седнице и по потреби документима о којима ће се водити расправа најмање пет дана пре одржавања седнице, осим ако је седница сазвана по хитном поступку.

Позив садржи дан, час и место одржавања седнице, име позваног и у ком својству се позива.

Чл. 9.

Чланови Извршног одбора имају обавезу да присуствују седницама.

У случају спречености да присуствује седници, члан Извршног одбора је дужан да о томе унапред обавести председника Извршног одбора најмање 24 сата пре почетка седнице.

Члан Извршног одбора има право да буде редовно и на време обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради остваривања његове функције у Извршном одбору.

Члан Извршног одбора има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду и да гласа о предлогу одлуке или другог акта.

Члан Извршног одбора је одговоран за савесно вршење своје функције.

Ако члан изостане са седнице три пута узастопно, председник Извршног одбора може покренути иницијативу председнику РЛКЈИС да предложи Скупштини РЛКЈИС његово разрешење и именовање новог члана.

Чл. 10.

Рад Извршног одбора је јаван.

Извршни одбор може одлучити да са појединих делова седнице, у циљу заштите професионалних интереса и ефикасности буде искључена јавност.

Саопштења за јавност даје председник Извршног одбора или члан одбора кога Извршни одбор за то овласти.

Чл. 11.

За обављање одређених послова Извршни одбор може образовати комисије и повремена или стална радна тела, утврђујући њихов састав и задатак.

Одговорност

Чл. 12.

Извршни одбор РЛКЈИС за свој рад одговара Скупштини РЛКЈИС.

V ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Чл. 13.

После констатације председника Извршног одбора да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад, председник Извршног одбора позива чланове да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред утврђује се на основу предлога Дневног реда који је достављен уз позив на седницу.

Након утврђеног дневног реда Извршни одбор прелази на рад по утврђеним тачкама.

Чл. 14.

Сваки члан Извршног одбора има право да стави примедбу на записник, а о основаности истих одлучује се одмах.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене корекције сагласно примедбама, ставља се на гласање и усваја.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице.

Чл. 15.

На седници Извршног одбора нико не може говорити пре него што му председник Извршног одбора да реч.

Председник Извршног одбора даје реч по реду пријављивања за дискусију.

Председник мимо реда пријављивања реч даје само известиоцу уколико он то затражи ради образложења, односно додатних објашњења у току расправе.

Учесник у расправи на седници може о истом питању говорити више пута ако је неопходно разјашњење по истом питању.

Извршни одбор гласањем може одлучити да се трајање дискусија ограничи.

Чл. 16.

Учесник који добије реч мора се придржавати предмета расправе и може говорити само о поједином питању које је на дневном реду седнице, а излагање треба бити кратко и јасно.

Чл. 17.

Извршни одбор може на предлог председника или члана Извршног одбора одлучити да се расправа о поједином питању одложи за наредну седницу ради прибављања потребних додатних података за одлучивање о њему.

Расправа по појединим тачкама дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда председник Извршног одбора закључује расправу.

Чл. 18.

О предлогу одлуке или другог акта одлучује се гласањем чланова Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора гласају тако што се изјашњавају за или против предлога одлуке или се уздржавају од гласања.

Гласање на седници Извршног одбора је јавно.

Гласање се понавља ако је приликом гласања број гласова за и против предлога изједначен.

Ако је резултат исти после поновљеног гласања, расправа се одлаже за наредну седницу.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**Чл. 19.**

Седница Извршног одбора се одлаже када настану разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време и дан, а на захтев Извршног одбора.

Чл. 20.

Седница Извршног одбора се прекида када се у току седнице број присутних чланова смањи тако да не постоји кворум за одржавање седнице, када седница због дужине трајања не може да се заврши истог дана или када дође до тежег нарушавања реда, а председник Извршног одбора није у стању да га успостави изрицањем мера утврђеним овим Пословником.

Чл. 21.

Прекинута седница Извршног одбора наставља се у најкраћем могућем року, односно када се стекну услови за њено одржавање.

Наставак седнице заказује председник Извршног одбора.

Чланови Извршног одбора који нису присуствовали прекинутој седници обавештавају се о датуму, времену и месту наставка седнице писменим путем или електронском поштом.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од 30 минута.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА ИЗВРШНОГ ОДБОРА**Чл. 22.**

О одржавању реда на седници стара се председник Извршног одбора.

Због повреда реда на седници Извршног одбора могу се према члановима и другим учесницима изрећи опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Чл. 23.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи се изриче кад учесник на седници нарушава ред, а већ је изречена опомена.

Мере у ст. 1. и 2. овог члана изриче председник Извршног одбора.

Удаљење са седнице изриче се члану Извршног одбора или позваном на седницу који и после изрицања мере одузимања речи настави грубо да омета или спречава рад седнице.

Одлуку о удаљењу са седнице на предлог председника Извршног одбора доноси Извршни одбор.

VIII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА**Чл. 24.**

О току седнице Извршног одбора води се записник у који се уноси дневни ред, сажети ток расправе и донете одлуке.

Записник садржи још и дан, час и место одржавања седнице, број седнице, време почетка рада седнице, број и имена присутних чланова Извршног одбора као и имена одсутних чланова, имена лица која присуствују седници по позиву, предложени и усвојени дневни ред, имена учесника у расправи, одлуке и закључке седнице, констатацију да ли је седница завршена или прекинута.

Записник потписују секретар и председник Извршног одбора.

Чл. 25.

Записник води секретар, а одлуке се достављају органима РЛКЈИС и ЛКС преко стручне службе.

Записник са пропратним материјалом који се односи на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Извршног одбора чува се трајно у архиви.

Седнице Извршног одбора се тонски снимају.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Чл. 26.**

О примени овог Пословника стара се председник Извршног одбора.

Тумачење појединих одредби даје Извршни одбор.

Измене пословника врше се по истој процедури као што је донет.

Чл. 27.

Пословник о раду ИО РЛКЈИС ступа на снагу даном доношења.

У Нишу 21.06.2022.год.

Председник ИО РЛКЈИС

др.мед. Слађана Николић