

Надзорни одбор Регионалне лекарске коморе за југоисточну Србију, на основу чланова 45. и 55. Статута Лекарске коморе Србије ("Сл. Гласник РС" бр.111/2006,68/2008,14/2010, 36/2011, Одлука УС 43/2011,22/2012, 70/2017-Одлука УС и 63/2022), на седници одржаној 21.06.2022. године, донео је:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА РЛКЈИС**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада, поступак одлучивања и друга питања везана за рад Надзорног одбора РЛКЈИС.

Члан 2.

Надзорни одбор је самосталан орган РЛКЈИС.

II - САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Надзорни одбор има председника и два члана.
Председника и чланове Надзорног одбора РЛКЈИС бира Скупштина РЛКЈИС искључиво из редова својих чланова.

У Надзорни одбор не могу бити бирани чланови Управног одбора.

Члан 4.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је 4 (четири) године.
У случају да је члановима Надзорног одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима Надзорног одбора мандат се продужава до избора нових чланова, а најкасније 90 дана од престанка мандата.

Члан 5.

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седницама Надзорног одбора и да учествује у раду и одлучивању.

Члан Надзорног одбора који је спречен да присуствује седници Надзорног одбора обавезан је да о томе благовремено обавести председника Надзорног одбора.

Члан 6.

Члан Надзорног одбора има право и обавезу да у оквиру надлежности Надзорног одбора, покреће иницијативе, даје предлоге и поставља питања.

Члан 7.

Члан Надзорног одбора има право да буде обавештен о питањима чије му је познавање потребно ради обављања функције.

III - ПОСЛОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Надзорни одбор као самосталан орган РЛКЈИС спроводи надзор над финансијским пословањем РЛКЈИС, остварује увид у извршавање обавеза чланова и контролише располагање средствима РЛКЈИС.

Надзорни одбор има право увида у пословне и финансијске књиге РЛКЈИС, право постављања питања и добијања одговора на седницама Скупштине РЛКЈИС, Ивршног одбора РЛКЈИС, као и друга права која су неопходна за обављање његових задатака.

За поједине стручне послове из своје надлежности, Надзорни одбор може ангажовати спољашње сараднике са одговарајућом стручном спремом.

IV - НАЧИН РАДА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Сазивање седнице

Члан 9.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седница се одржава као конститутивна, редовна и телефонска.

Седнице сазива председник Надзорног одбора најмање 2(два) пута годишње, а по потреби и чешће.

Председник је обавезан да сазове седницу ако то захтева председник РЛКЈИС, Скупштина РЛКЈИС или ИО РЛКЈИС.

Члан 10.

Седнице Надзорног одбора одржавају се, по правилу, у седишту РЛКЈИС.

Седнице Надзорног одбора се не могу заказивати у дане државних и значајних верских празника.

Члан 11.

Предлагач који је захтевао сазивање седнице доставља материјал о питању због којег тражи сазивање седнице Надзорног одбора.

Члан 12.

Позив за седницу Надзорног одбора садржи нарочито: предлог дневног реда, датум одржавања, место и време одржавања седнице.

Позив за седницу мора бити упућен члановима Надзорног одбора, по правилу, најмање 5 дана

пре њеног одржавања.

Изузетно, Председник Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора у року краћем од 5 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

Ток седнице

Члан 13.

Назорни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора.

Одлуке се усвајају јавним гласањем простом већином гласова присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 14.

Дневни ред седнице Надзорног одбора предлаже председник Надзорног одбора, а утврђује се на седници.

Члан Надзорног одбора може предложити да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужан образложити хитност предлога.

Члан 15.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања, према утврђеном редоследу.

Председник Надзорног одбора даје члановима и другим учесницима у раду на седници реч редоследом пријављивања.

На седници Надзорног одбора нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од Председника.

Члан Надзорног одбора или други учесник у разматрању одређених питања може говорити само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити.

Члан 16.

На седници се обавезно истиче у којој правној форми се гласало за одређени предлог (мишљење, закључак, предлог, иницијатива и сл.).

Члан 17.

О раду седнице се води записник.

Записник води секретар РЛКЈИС.

Записник потписује председник, а примерак записника се доставља Стручној служби РЛКЈИС, односно архиви.

Члан 18.

Ако предлагач није присутан седници Надзорног одбора, а Надзорни одбор оцени да је његово присуство неопходно, Надзорни одбор може одложити расправу и обавестити предлагача да је обавезан да буде присутан седници или затражити и писмено образложење.

Члан 19.

Надзорни одбор за свој рад одговара Скупштини РЛКЈИС.
Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини РЛКЈИС једном годишње.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Измене и допуне Пословника се врше на начин и по поступку доношења овог Пословника.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Председник Надзорног одбора РЛКЈИС

спец.др.мед.Микица Видојевић