

РС Лекарска комора Србије
Регионална лекарска комора за југоисточну Србију
Ниш

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ПОСЕБНОГ ОДБОРА
ЗА МЕДИЦИНСКУ ЕТИКУ

На основу чл.34. чл.40. чл.49. и чл. 54. Статута ЛКС Посебан одбор за медицинску етику РЛКЈИС је на седници одржаној дана 26.09.2018.године у с в о ј и о:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ПОСЕБНОГ ОДБОРА
ЗА МЕДИЦИНСКУ ЕТИКУ**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада, поступак одлучивања и друга питања везана за рад ПОСЕБНОГ ОДБОРА.

Члан 2.

Посебан одбор је самостални орган Коморе.

II - САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ ПОСЕБНОГ ОДБОРА

Члан 3.

Посебан одбор има председника, потпредседника и пет (5) чланова уз равноправну заступљеност представника државне и приватне лекарске праксе.

За обављање одређених послова Посебан одбор може именовати комисије, утврђујући њихов састав и задатак.

Члан 4.

Мандат председника и потпредседника Посебног одбора је (4) четири године.

Члан 5.

Члан Посебног одбора има право и дужност да присуствује седницама Посебног одбора и да учествује у раду и одлучивању.

Члан Посебног одбора који је спречен да присуствује седници Посебног одбора обавезан је да о томе благовремено обавести председника Посебног одбора.

Члан 6.

Члан Посебног одбора има право и обавезу да у оквиру надлежности Посебног одбора, покреће иницијативе, даје предлоге и поставља питања.

Члан 7.

Члан Посебног одбора има право да буде обавештен о питањима чије му је познавање потребно ради обављања функције.

III - ПОСЛОВИ ПОСЕБНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Посебан одбор за медицинску етику:

- 1) прати поштовање правила Кодекса медицинске етике од стране чланова РЛКЈИС;
- 2) прати међународне стандарде медицинске етике;
- 3) предлаже измене и допуне Кодекса медицинске етике;
- 4) даје мишљења и тумачења о значењу правила Кодекса медицинске етике;
- 5) обавештава и покреће иницијативу према надлежним органима о свим питањима из своје делатности која су од значаја за остварење циљева и задатака РЛКЈИС;
- 6) обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима Коморе.

IV - НАЧИН РАДА ПОСЕБНОГ ОДБОРА

- Сазивање седнице

Члан 9.

Посебан одбор ради на седницама.

Седнице сазива председник Посебног одбора 4 (четири) пута годишње.

Седнице се могу одржавати и у седиштима других РЛК, као заједничке седнице са истоименим ПО друге РЛК.

Председник је обавезан да сазове седницу ПО ако то захтева већина укупног броја чланова Посебног одбора са правом гласа.

Члан 10.

Седнице Посебног одбора се не могу заказивати у дане државних и значајних верских празника.

Члан 11.

Предлагач који је захтевао сазивање седнице доставља материјал о питању због којег тражи сазивање седнице Посебног одбора.

Члан 12.

Позив за седницу Посебног одбора садржи нарочито: предлог дневног реда, датум одржавања, место и време одржавања седнице.

Позив за седницу мора бити упућен члановима Посебног одбора, по правилу, најмање 5 дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Посебног одбора може сазвати седницу Посебног одбора у року краћем од 5 дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

У нарочито хитним случајевима за које није потребна претходна расправа, седница се може одржати и као телефонска седница.

-Ток седнице

Члан 13.

Посебан одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Посебног одбора.

Одлуке се усвајају јавним гласањем простом већином гласова чланова Посебног одбора.

Члан 14.

Дневни ред седнице Посебног одбора предлаже председник Посебног одбора, а утврђује се на седници.

Члан Посебног одбора може предложити да се на дневни ред седнице стави одређено питање, али је дужан образложити хитност предлога.

Члан 15.

Након утврђивања кворума за рад и усвајања предложеног дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања, према утврђеном редоследу.

Председник даје члановима и другим учесницима у раду на седници реч, редоследом пријављивања.

На седници Посебног одбора нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника.

Члан Посебног одбора или други учесник у разматрању одређених питања може говорити само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити.

Члан 16.

На седници се обавезно истиче у којој правној форми се гласало за одређени предлог (одлука, мишљење, закључак, предлог и сл.).

Све усвојене одлуке, закључке и сл. објављују се на сајту РЛКЈИС.

Члан 17.

О раду седнице се води записник.

Записник води лице запослено у стручној служби РЛКЈИС.

Након завршене седнице записник потписује председник, а један примерак записника се доставља Стручној служби РЛКЈИС, односно архиви.

Члан 18.

Записници са сваке седнице доступни су органима управљања РЛКЈИС.

Члан 19.

Ако предлагач није присутан седници Посебног одбора, а Посебан одбор оцени да је његово присуство неопходно, Посебан одбор може одложити расправу и обавестити предлагача да је обавезан да буде присутан седници или затражити и писмено образложење.

Члан 20.

Посебан одбор подноси извештај о свом раду Скупштини РЛКЈИС, о свим питањима која су била предмет расправе на седници Посебног одбора, као и о закључцима или другим ставовима које је Посебан одбор донео.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Измене и допуне се врше на начин и по поступку доношења овог Пословника.

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Ниш-26.09.2018.

Председник Посебног одбора
Спец.др мед Славица Младеновић, прим.